



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865

web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro

Telefon-Fax: 0269.436560



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**aferentă procedurii de negociere fără publicare prealabilă pentru
derularea procedurii privind delegarea gestiunii activității de
tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat provenite din Zona 3
Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava**

SECȚIUNEA I – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA a II-a – MODEL CONTRACT DE DELEGARE

SECȚIUNEA a III-a – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI ȘI FORMULARE

FEBRUARIE 2025

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE TRATARE
AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT PROVENITE DIN ZONA 3
AGNITA ȘI ZONA 4 MEDIAȘ ÎN INSTALAȚIA DE COMPOSTARE TÂRNAVA”**

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

FEBRUARIE 2025

CUPRINS

1	PREZENTAREA AMPLASAMENTULUI	4
2	DESCRIEREA INSTALATIEI	5
2.1	Aria deservita	5
2.2	Tipuri si cantitati de deșeuri compostate	6
2.3	Descrierea procesului tehnologic	8
2.3.1	Receptia deseurilor	9
2.3.2	Stocarea temporara a deseurilor si inspectia lor	9
2.3.3	Pretratarea deseurilor	10
2.3.4	Zona stocare temporara	12
2.3.5	Compostarea intensiva	13
2.3.6	Maturarea	15
2.3.7	Cernerea si stocarea compostului	16
2.3.8	Prestarea activitatilor de compostare	16
2.3.9	Dotări (echipamente) puse la dispoziție de Delegat	16
3	REGULI GENERALE	18
3.1	Definitii	18
3.2	Scopul serviciilor	18
3.3	Perioada de mobilizare și data programată pentru începere	18
3.4	Legislatie, standarde și linii directoare	19
3.5	Cerinte statutare (inclusiv permise și licențe)	20
3.6	Operare și întreținere	20
3.7	Personal și instructaj	21
3.8	Operațiuni de urgență	21
3.9	Supravegherea	22
3.10	Comunicare	22
3.10.1	Comunicarea cu Delegatarul	22
3.10.2	Comunicarea cu Clienții	22
3.11	Programul de lucru	22
3.12	Programul de funcționare	23
3.13	Deșeuri admise și neadmise	23
3.14	Conștientizarea publicului	24
3.15	Identitatea firmei și identificarea personalului	24
3.16	Echipament de protecție și siguranță	25
3.17	Reclamatii și plangeri ale terților	25
3.18	Asigurarea utilităților	25
3.19	Securitatea obiectivelor	25
3.20	Controlul și monitorizarea mediului	25
3.21	Vehicule și echipamente suplimentare	26
3.22	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	26
3.22.1	Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	26
3.22.2	Monitorizarea, verificarea și controlul activității	27

3.22.3	Cerințe privind raportarea- înainte de Data de începere	30
3.22.4	Cerințe privind raportarea – perioada de operare	30
3.22.5	Ședințe de management al serviciilor	34
4	BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII	35
4.1	Bunurile de Retur	35
4.2	Bunurile proprii	36
5	ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI, MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA	36
6	INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ	49
6.1	Clauze generale	49
6.2	Conținutul ofertei tehnice	49

ANEXE

- Anexa 1** Plan de incadrare in zona Statie de compostare Tarnava
- Anexa 2** Plan de situatie Statie de compostare Tarnava
- Anexa 3** Manualul de operare si intretinere Statia de compostare Tarnava
- Anexa 4** Fișe tehnice compostare Târnava
- Anexa 5** Lista bunurilor de retur care fac obiectul delegarii

1 PREZENTAREA AMPLASAMENTULUI

Amplasamentul pe care este construita statia de compostare se afla pe teritoriul administrativ al localitatii Tarnava in partea de sud, la aproximativ 2300 m de aceasta. Suprafata totala a amplasamentului este de aprox. 22.000 mp. Terenul se regaseste in patrimoniul public al comunei Tarnava.

Amplasamentul are urmatoarele vecinatati:

- la nord – depozit de deseuri neconform, teren privat;
- la sud – teren viran (consiliul local Tarnava) si virogi;
- la est – teren viran a consiliului local Tarnava, albia secata a unui parau si deal;
- la vest – drumul de acces din balast care vine dinspre drumul national Copsa Mica-Medias, depozit de deseuri proprietate privata.

In *Anexa 1* este prezentat planul de incadrare in zona a Statiei de compostare Tarnava.

Accesul la amplasamentul statiei de compostare se realizeaza din DN 14 Copsa Mica – Medias, pe drumul de balast existent, cu o lungime de circa 2,2 km.

Terenul pe care se afla amplasamentul instalatiei apartine domeniului public comunei Tarnava, conform HCLnr. 47/22.09.2011, intabulare, inscris in cartea funciara cu numarul cadastral 100457. Terenul a fost dat in administrare Consiliului Judetean Sibiu, prin HCL nr. 47/22.09.2011

2 DESCRIEREA INSTALATIEI

2.1 Aria deservita

Statia de compostare Tarnava, cu o capacitate de tratare biologica de 7.000 tone/an, va asigura compostarea deseurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Medias, oraşului Copşa Mică, oraşului Dumbrăveni şi Oraşului Agnita, comuna Blăjel, comuna Brateiu, comuna Dîrlos, comuna Moşna, comuna Târnava şi comuna Şeica Mare.

În ceea ce priveşte deşeurile biodegradabile provenite din u.a.t.: oraşul Copşa Mică, oraşul Dumbrăveni şi Oraşul Agnita, comuna Blăjel, comuna Brateiu, comuna Dîrlos, comuna Moşna, comuna Târnava şi comuna Şeica Mare vor fi predate în vederea tratării aerobe în Staţia de compostare Târnava la momentul implementării colectării separate a acestora prin punerea în operare a infrastructurii de colectare achiziţionate prin proiectul „Investiţii complementare Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Sibiu”, componenta „Recipiente de colectare a deşeurilor”.

Se pot accepta la compostare si alte deseuri municipale biodegradabile, in special deseurile verzi colectate separat din celelalte unitati administrativ – teritoriale din Zona 4 Medias şi Zona 3 Agnita.

Populatia deservita de statia de compostare Tarnava este populatia din Zona 3 de colectare Agnita şi Zona 4 de colectare Medias, însumând 252.261 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiţii de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme şi creşterea gradului de pregătire pentru reciclare a deşeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiţii complementare Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deşeurilor” cod SMIS 158170 Consiliul Judeţean Sibiu a semnat contractul de finanţare nr. 2311/22.09.2023 cu MIPE , iar în cadrul acestui proiect s-au achiziţionat în anul 2023-2024 echipamente de colectare sparată a deşeurilor biodegradabile şi pentru oraşului Copşa Mică, oraşului Dumbrăveni şi Oraşului Agnita, comuna Blăjel, comuna Brateiu, comuna Dîrlos, comuna Moşna, comuna Târnava şi comuna Şeica Mare, prin urmare activitatea de tratare aerobă se va derula şi pentru deşeurile biodegradabile colectate separate din aceste localităţi.

Compostul rezultat va fi valorificat la operatorii economici interesati, numai cu avizul prealabil al ADI ECO Sibiu, iar rezidurile rezultate din procesul de compostare (codul de deşeuri 19 05 01, conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deserile, Inklusiv deseurile periculoase) vor fi transportate de catre operator la depozitul conform Cristian şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică. Delegatul este liber să propună delegatarului şi alte forme agreate de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantităţii de deşeuri eliminată final.

2.2 Tipuri si cantitati de deșeuri compostate

În stația de compostare de la Tarnava este prevăzut a se compostea următoarele categorii de deșeuri biodegradabile: deșeuri biodegradabile menajere colectate separat, deșeuri verzi din parcuri și grădini, deșeuri biodegradabile din piețe, cantine, restaurante și alte unități de alimentație publică, precum și alte tipuri de deșeuri biodegradabile similare celor menajere.

Parametrii utilizați la proiectarea stației de compostare sunt:

- Cantitate material intrat – maxim 7.300 t/an;
- Fracție organică pentru compostare intensivă – maxim 7.000 t/an;
- Zile de funcționare – 312 zile/an;
- Număr schimburi – 1 schimb pe zi, 8 ore;
- Dimensiunea maximă a fracțiunilor care intra pe flux – 100 mm;
- Capacitatea medie zilnică a zonei de compostare intensivă – 22 t/zi;
- Capacitatea medie zilnică a zonei de maturare – 18 t/zi.

Cantități de deșeuri biodegradabile estimate a fi colectate (t/an):

Date anuale	2024(an calendaristic)
Intrări deșeuri biodegradabile și verzi din zona 4	3164 tone
Intrări nămol	Cantitatea maximă (anuală) de nămol rezultat de la epurarea apelor uzate care poate fi acceptată în vederea tratării o reprezintă diferența dintre capacitatea stației de compostare și cantitatea efectiv colectată separat de biodeșeuri (recepționată în vederea tratării de la operatorii de colectare-transport).

Densitatea medie a deșeurilor care se va lua în calcul pentru stabilirea tarifelor lei/mc este de 350 kg/mc.

Viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal de predare-primire eventualele cantități de deșeuri biodegradabile recepționate în stație cât și eventualele cantități de deșeuri aflate în faza de compostare intensivă și maturare, preluate de la fostul operator prin intermediul ADI ECO Sibiu.

Delegatul are obligația să vândă compostul sau produsului similar compostului(material de umplutură), rezultat din activitatea de compostare, la cel mai bun preț posibil; toate aceste contracte privind vânzarea Compostului sau produsului similar compostului(material de umplutură) trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al împuterniciților ADI. În vederea obținerii avizului, Delegatul va depune documente din care să rezulte prețul de piață al compostului sau produsului similar compostului(material de umplutură) ce urmează să fie valorificat dar și buletine de analiză/rapoarte de încercare de laborator (acreditate) din care să rezulte acceptabilitatea acestora la vânzare dar și atestarea faptului că se încadrează în LMA conform Ord. M.M.G.A. 344/708:2004.

Menționăm faptul că delegatul este pe deplin responsabil de faptul că produsul compost sau produsul similar compostului (materialul de umplutură) trimis spre analiză la laboratorul menționat este același cu cel care va fi transportat și livrat la cumpărător.

Avizul se va emite în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării. În situația unor fluctuații de preț, Delegatul poate solicita acest aviz ori de câte ori consideră necesar. Delegatului îi este interzis ca ulterior obținerii avizului conform din partea ADI să perfecteze contracte la un preț inferior, sub sancțiunea obligării Delegatului la suportarea diferenței de preț prin deducere directă din facturile emise la plată în sarcina UAT-urilor.

Activitatea de comercializare a compostului sau produsului similar compostului se va desfășura astfel:

- toate contractele privind vânzarea se vor încheia cu acordul scris al ADI ECO Sibiu;
- în vederea obținerii acordului, Delegatul va înainta ADI ECO Sibiu ofertele de prețuri și buletine de analiză/rapoarte de încercare de laborator (acreditate) din care să rezulte acceptabilitatea acestora la vânzare dar și atestarea faptului că se încadrează în LMA conform Ord. M.M.G.A. 344/708:2004. Menționăm faptul că delegatul este pe deplin responsabil de faptul că produsul compost sau produsul similar compostului (materialul de umplutură) trimis spre analiză la laboratorul menționat este același cu cel care va fi transportat și livrat la cumpărător.
- în situația în care, în urma analizării cererii/ofertei existente pe piață reprezentanții ADI ECO Sibiu identifică o altă ofertă mai avantajoasă din punct de vedere economic, Delegatul este obligat să comercializeze compostul sau produsul similar compostului(material de umplutură) în favoarea agentului economic indicat de către ADI ECO Sibiu;
- avizul de vânzare se emite în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării și va conține denumirea agentului economic către care se avizează vânzarea (fie dintre cei identificați de către Delegat, fie identificat de către ADI ECO Sibiu), codul de deșeu, cantitatea de vânzare și prețul de vânzare.

În continuare este prezentat fluxul stației de compostare, raportat la capacitatea stației:

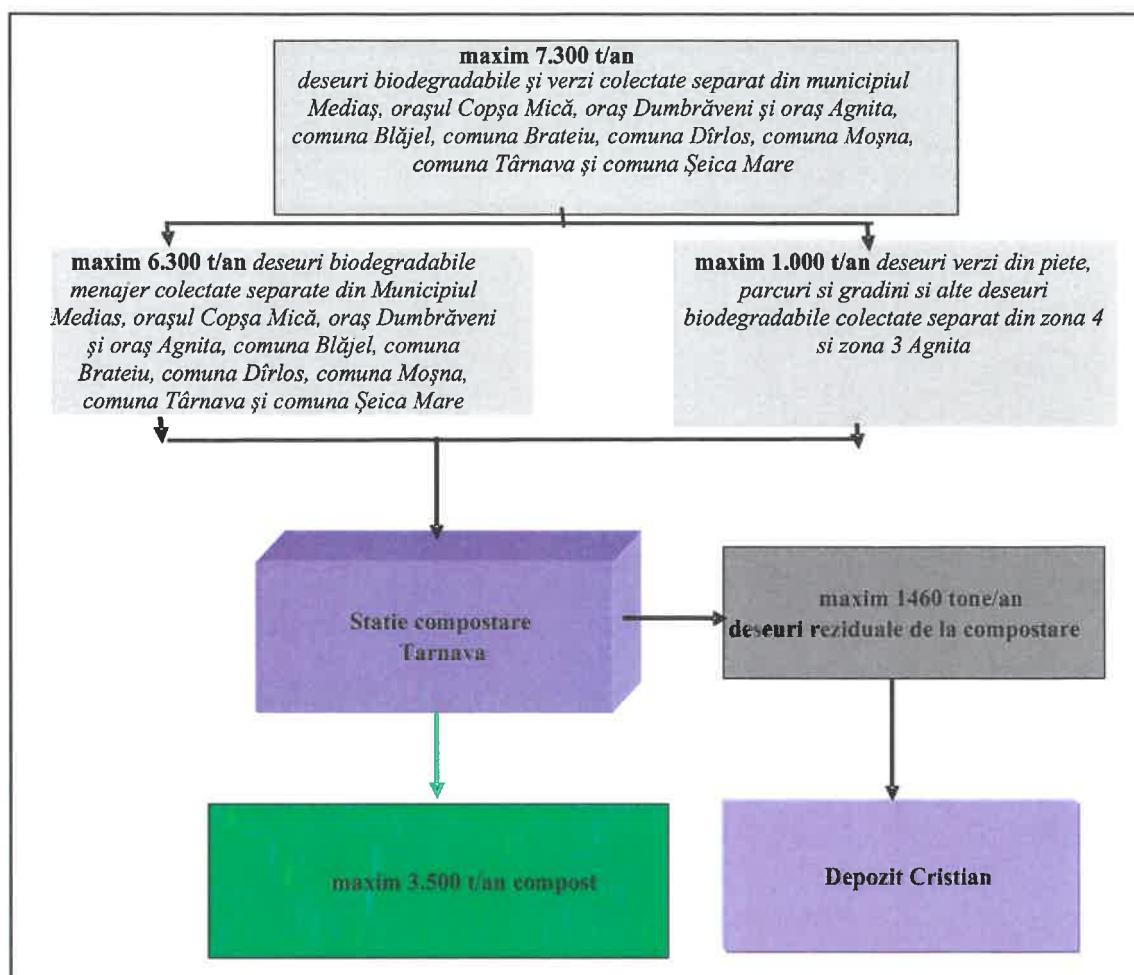


Figura 1: Fluxul de deseuri in cadrul statiei de compostare Tarnava

2.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul de compostare de la Tarnava cuprinde in urmatoarele faze:

- Receptia deseurilor (cantar) –inregistrare si cantarire stocarea temporara deseuri (zona de stocare temporara a deseurilor)
- Pretratarea deșeurilor (sopron sortare deseuri) Stocarea temporara deseuri tocate (zona de stocare temporara a deseurilor tocate)
- Compostare intensivă
- Maturarea
- Cernerea compostului (Sopron sortare depozitare compost)
- Igienizare.

In *Anexa 2* este prezentat Planul de situatie, iar in *Anexa 3* este Manualul de operare a Statiei de compostare Tarnava.

2.3.1 *Receptia deseurilor*

Autovehiculele care asigura transportul deseurilor biodegradabile sunt cantarite, receptionate si inregistrate la intrarea in statie, masa deseurilor transportate stabilindu-se prin diferenta dintre greutatea vehiculului la intrare si la iesire.

Zona de receptie este deservita de un operator, care asigura cantarirea, receptia, evidenta si raportarea cantitatilor de deseuri.

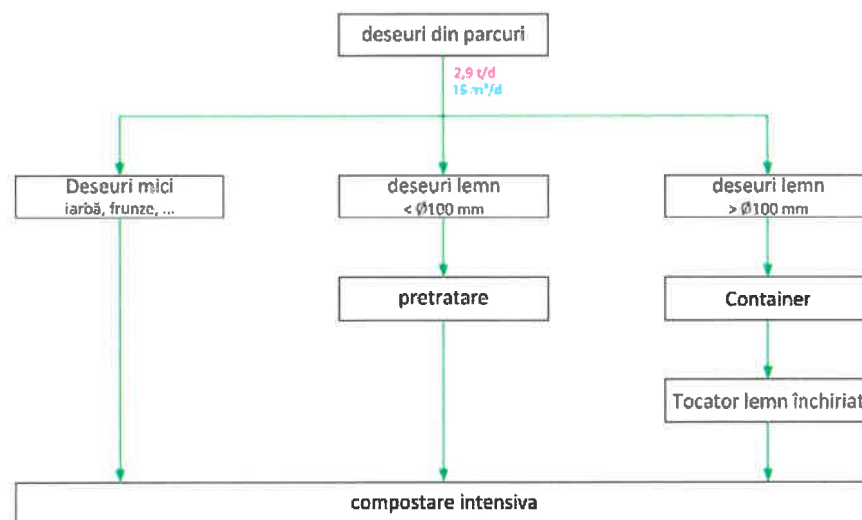
Deseurile sunt descarcate in zona de stocare temporara a deseurilor direct pe platforma special amenajata.

Dupa descarcare masina trece prin statia de spalare si umeza cantarirea la iesire.

2.3.2 *Stocarea temporara a deseurilor si inspectia lor*

Dupa cantarire, autovehiculele de transport descarca cantitatile de deseuri colectate separat dupa cum urmeaza :

- deseuri biodegradabile menajere colectate separat si deseurile verzi din piete pe platforma de stocare temporara deseuri;
- deseuri verzi din parcuri si gradini, sunt gestionate in conformitate cu schema de mai jos.



Nu pot fi estimate cantitatile de deseuri pe cele trei ramuri prezentate mai sus: deseuri mici care sosesc, deseuri d'n lemn<100mm si deseuri din lemn>100mm. Cumulat cantitatea care ajunge la compostarea intensiva este de 2,9t/zi sau 15m3/zi.

Cantitatea de deseuri descarcata zilnic raportat la capacitatea stației este de aproximativ de 23,4 tone, respectiv 2,9 t/zi, sau un volum de 58,5 m³/zi, la o greutate specifica estimata a deseurilor de 400 kg/m³.

Dupa descarcare, urmeaza o inspectie preliminara a deseurilor sosite. In cazul in care se identifica deseuri de dimensiuni mari printre deseurile descarcate (materiale cu dimensiuni mai mari de 100 mm si 700 mm lungime) acestea vor fi extrase din flux de catre operatorii desemnati sa deserveasca aceasta zona de lucru..

Deseurile extrase vor fi depozitate într-un container 30 m³ (asigurat de Operator), amplasat în exteriorul halei, în apropierea de intrarea în zona de descarcare și stocare temporară. Tot în acest container vor fi stocate temporar și deseurile din parcuri și grădini de dimensiuni mari extrase din zona de descarcare a deseurilor din parcuri și grădini (platforma de compostare intensă).

Este necesar ca viitorul Operator să utilizeze un tocator de lemne pentru maruntirea acestor deseuri (cu diametru mai mare de peste 100mm) la diametru de sub 100 mm, astfel făcând posibilă pretratarea optimă a deseurilor. În cazul în care ajung în stație trunchiuri de copac din parcuri și grădini, acestea vor fi maruntite la dimensiuni maxime ce vor permite alimentarea buncarului de la tocator, respectiv lungime cuprinsă între 700mm și 900mm și diametru mai mic de 100mm.

Odată maruntite aceste deseuri vor fi depozitate direct în brazda de compostare intensă în proporția determinată de către Operator.

Alimentarea stației de pretratare se realizează printr-un buncăr cu podea mobilă, cu ajutorul unui încărcător frontal cu o capacitate a cupei de încărcare a încărcătorului frontal articulată de 2,8m³.

Zona de stocare este înconjurată de un zid din beton armat înalt de 1,50 m cu grosimea de 0,20 m. Zidul format are dublu scop: în primul rând împiedică răspândirea deseurilor stocate sub acțiunea rafalelor de vânt și în al doilea rând permite lamei încărcătorului frontal să acceseze și să încarce toate deseurile din zona de stocare în condiții de siguranță și eficacitate.

Dimensionarea acestei zone a avut în vedere posibilitatea stocării deseurilor pe o perioadă de 3 zile.

2.3.3 Pretratarea deseurilor

Pretratarea deseurilor se va realiza într-un sopron, cu structură metalică cu dimensiunile de 10.40 x 28.55 m.

În această etapă deseurile biodegradabile colectate separat sunt pregătite în mod specific pentru compostare intensivă.

Fluxul tehnologic în etapa de pretratare a deseurilor este următorul:

- Stocarea materialului de alimentare (deseurile biodegradabile colectate separat) în zona de stocare temporară din fața halei;
- preluarea materialului din zona de stocare temporară a materialului de alimentare cu ajutorul încărcătorului frontal;
- transportul materialului la desfăcătorul de saci;
- descărcarea materialului în buncărul de alimentare.

Desfăcătorul de saci nu reduce dimensiunea materialului admis. Capacitatea de procesare a desfăcătorului de saci este dimensionată la 12t/h față de necesarul de 3,21 t/h sau 8,01m³/h cât rezultă din datele de alimentare a lui.

- preluarea materialului de catre banda transportorului cu racleti (banda inclinata cu lant) care alimenteaza transportorul de sortare manuală cu bandă. Capacitatea de transport a benzii elevatoare este de $25\text{m}^3/\text{h}$ la o inclinație a benzii de 35° . In urma calcularii fluxului de material a rezultat o cantitate de deșeu transportata de aproximativ $8,01\text{ m}^3/\text{h}$, cantitate care va intra in zona de sortare manuala.

Banda transportoare inclinata transporta deșeurile in cabina de sortare unde va avea loc sortarea negativa, respectiv indepartarea manuala a materialelor neconforme/nebiodegradabile, care ingreuneaza procesul de compostare a deșeurilor biodegradabile, mai puțin deșeurile feroase.

Cabina de sortare este un ansamblu tehnico-functional format din 3 elemente distincte:

1. Platforma de sortare – reprezinta cadrul metalic de sustinere cu prindere in fundatie si compartimentarea fractii deșeu sortat;
2. Scari de acces cu balustrade si pasarela, balustrada pe ambele parti;
3. Cabina de sortare propriu/zisa, la inaltime.

Se estimeaza astfel o cantitate de deșeuri neconforme/reziduri de $24\text{ m}^3/\text{zi}$, sortata si depozitata temporar in boxele aflate sub cabina de sortare, raportat la capacitatea stației.

Deșeurile extrase sunt aruncate de operatori in jgheburile care duc la boxa amplasata sub cabina de sortare. Aici, materialul este stocat in containere de 4m^3 până la indepartarea lui si depozitarea ulterioara in containere de 30 m^3 amplasate in exteriorul halei de pretratare.

In cabina de sortare vor munci angajatii care, in urma instruirii obtinute vor sti sa sorteze materialele neconforme din fluxul de deșeuri. Trebuie sa se tina cont de dependenta cantitatii de deșeuri sortate de capacitatea de munca a angajatilor instruiti pentru acest proces.

In urma procesului de sortare la capatul de iesire din cabina de sortare unde se afla separatorul magnetic va rezulta o cantitate de deșeu de aproximativ $48,88\text{ m}^3/\text{zi}$, raportat la capacitatea stației.

- Eliminarea componentelor feroase din fluxul de deșeuri . Separatorul magnetic este amplasat deasupra benzii de sortare, distanta intre banda si magnet fiind reglabila. Cantitatea de deșeu feros ce se estimeaza ca va fi indepartata din fluxul de deșeuri este de $0,78\text{ m}^3/\text{zi}$, raportat la capacitatea stației. Deșeurile feroase separate, vor fi transportate si descarcate intr-un container de 30 m^3 amplasat in exteriorul halei, in zona de maturare. Timpul estimat de umplere este de 38 de zile.
- maruntirea deșeurilor in toculator. In vederea realizarii unui amestec cat mai omogen de deșeuri si pentru micșorarea dimensiunilor este instalat un tocător (capacitate de $25\text{ m}^3/\text{h}$), in linie cu banda de sortare, care va toca toate deșeurile ramase pe banda de sortare manuala si care au parasit cabina de sortare.

Dupa maruntirea deșeurilor in toculator, materialul este descărcat automat pe o banda transportoare aflata sub toculator prin intermediul careia este transportat tot materialul rezultat in urma procesului de sortare si maruntire, in zona de stocare, pentru a fi preluat ulterior in zona de

compostare intensiva. Cantitatea de deșeu obtinuta este de 19,16 t/zi aproximativ 38,32 m³/zi, raportat la capacitatea stației.

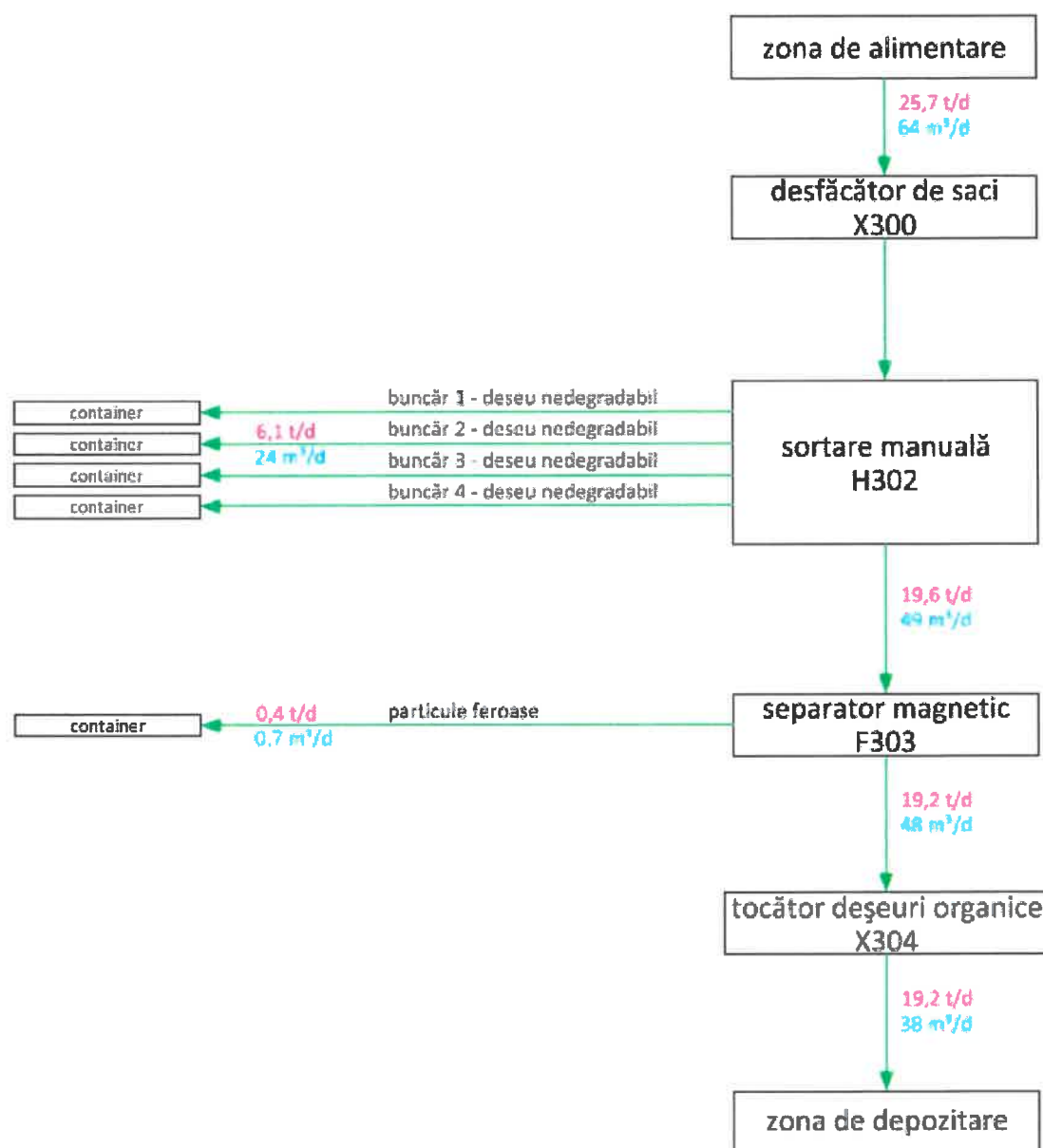


Figura 2: Fluxul de deșuri în hala de pretratare

2.3.4 Zona stocare temporara

În această zonă este transportat materialul maruntit în tocat, prin intermediul benzii incorporate în construcția sa pentru a fi preluat ulterior în zona de compostare intensiva.

Zona de stocare va fi înconjurată de un zid din beton armat înalt de 1,50 m, cu grosimea de 0,20 m. Zidul format are dublu scop: în primul rând împiedică răspandirea deșeurilor stocate, sub acțiunea rafalelor de vânt și în al doilea rând permite lamei încărcătorului frontal să acceseze și să încarce complet și facil deșeurile din zona de stocare, în condiții de siguranță.

2.3.5 Compostarea intensiva

Materialul (deseuri tocate) rezultat in urma procesului de pretratare si stocat in zona de stocare temporara deseuri va fi incarcat cu ajutorul incarcatorului frontal si transportat in zona de compostare intensiva si aranjat in brazde.

In principiu există trei fractiuni care trebuie considerate separat:

- Deseuri mici (ex. iarbă, frunze etc.);
- Deseuri mici din lemn ($<\varnothing 100$ mm);
- Deseuri mari din lemn ($>\varnothing 100$ mm, lungime 600mm).

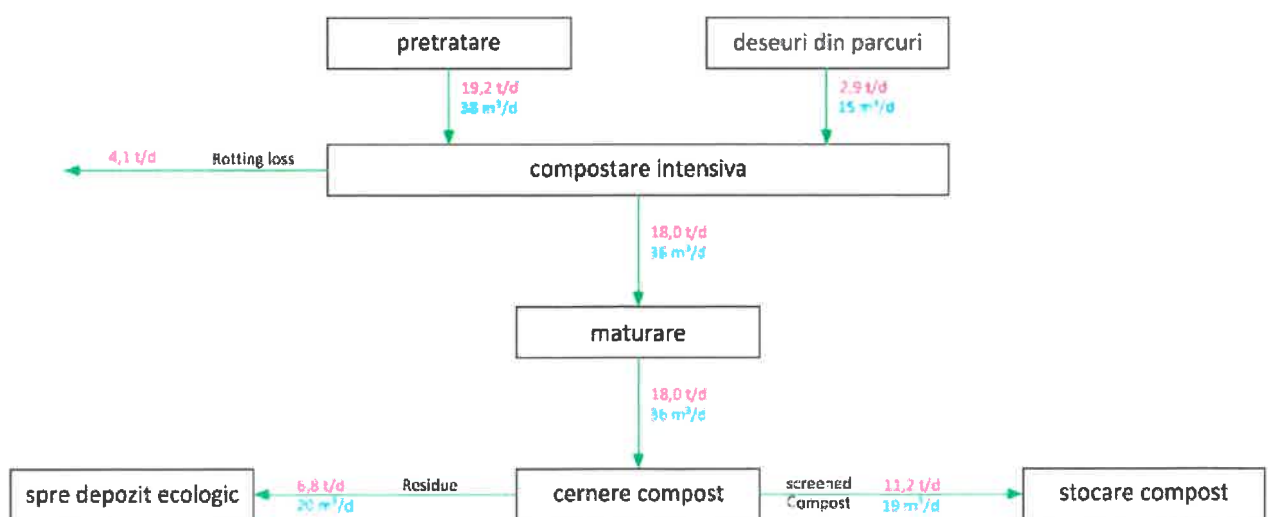
Deseurile mici (ex. iarbă, frunze etc.), pot fi puse direct in brazda de compostare intensivă ce se formeaza. Amestecarea cu alte tipuri de deseuri biodegradabile se face prin depozitare alternativă (stratificat) a diferitelor fractiuni direct in brazda de compostare intensiva

Autovehiculul care aduce deseuri din parcuri si gradini poate descărca materialul direct pe platforma de compostare intensiva. In cazul in care deseurile din parcuri contin deseuri de dimensiuni mai mari, acestea trebuie in prealabil presortate.

Dupa presortare, deseurile mici din lemn ($<\varnothing 100$ mm) raman in zona de compostare intensivă, deseurile din lemn ($>\varnothing 100$ mm ex. ramuri, crengi) sunt puse in containerul achizitionat de catre operator, unde vor urma cursul celorlalte deseuri depozitate acolo.

In aceasta faza presortarea va fi executata de angajatul desemnat in zona de compostare intensiva.

In zona de compostare intensiva vor intra circa 22 t deseuri/zi, din care 2,9 t/zi deseuri din parcuri si gradini care intra direct in aceasta zona, raportat la capacitatea stației.



Ciclul de lucru obișnuit al încărcătorului frontal între zona de pretratare și compostare intensivă este următorul:

- preluarea materialului din zona de stocare după pretratare;

- transportul materialului pentru compostare intensivă;
- descărcarea materialului în grămada de compostare intensivă corectă.

Procesul de compostare intensiva presupune tratarea aeroba a deseurilor biodegradabile, prin insuflare de aer, prin intermediul instalatiei plasate sub nivelul solului, in gramezi acoperite cu o membrana semipermeabila. Materialul din zona de pretratare, in amestec cu deseuri verzi este asezat in brazde (gramezi) unde se composteaza timp de minim 4 săptămăni. Orice perioada de timp mai mica de 4 saptamani pentru compostarea intensiva duce la un produs de proasta calitate si generare de miros, acelasi fenomen se intampla si la nerespectarea parametrilor de compostare respectiv: temperatura, umiditate, compozitie sau cantitate de aer.

Materialul sortat va fi depus in 5 brazde cu o lungime de 40 m, latime la baza 4m, latime varf 1m (nu se admite latime, mai mica de 1m) si inaltimea 2,5m .

Structura aproximativa a unei gramezi este:

1. un strat de material nemaruntit de 15 - 20 cm, afănat. Se folosesc taieturile de crengi si gard viu, paie, cozi de flori, frunze uscate, coji de copaci, crengi, corzi de vita de vie. Acest strat se stropeste cu apa pentru a face legatura cu celelalte straturi si a mentine atmosfera favorabila fermentarii. Prin acest strat se poate realiza drenajul compostului (apa care este în plus se va putea scurge) si totodata se asigura aerisirea.
- 2. se pune un rând de pamânt(compost nematurat reintrodus in circuit)
- 3. se construiesc înca un strat de frunzis, iarba uscata, resturi de bucatarie, s.a.m.d

Stratificarea descrisă mai sus trebuie luată ca recomandare, operatorul prin experienta acumulată poate îmbunătăți tehnologia de compostare.

In cazul compostarii intensive din Tarnava va fi nevoie de o perioada de compostare intensiva de aproximativ 30 de zile.

Aerarea grămezilor se realizează prin conducte instalate in structura platformei de compostare, conectate la ventilatoare de aerare. Monitorizarea procesului si controlul aerarii se face printr-un sistem automat folosind temperatura brazdei ca marime de control. Ventilatoarele sunt controlate automat in funcție de temperatura grămezii, in fiecare gramada existand un senzor de temperatura care comanda pornirea ventilatoarelor.

Fiecare sistem de conducte de aerare este prevazut cu un sistem de cosuri amplasate in platforma, cosuri prin care se vor colecta scurgerile produse de gramezile umectate. Conductele prin care se realizeaza suflarea aerului servesc in acelasi timp si colectarii cantitatilor (mici) de levigat generat in perioada de compostare intensiva.

Aceste scurgeri trec printr-un filtru de pietris amplasat in interiorul cosurilor si sunt dirijate mai apoi prin conductele de aerare spre capatul gramezii opus ventilatoarelor, datorita pantei existente in amplasarea conductelor. Aici se afla amplasat o un rezervor etans, care favorizeaza scurgerea. Lichidul colectat se va transfera prin sifonare in reseaua colectoare de levigat.

Folosirea acestui sistem cu conducte ingropate e avantajoasa pentru circulatia incarcatorului frontal, care nu este afectata de conducte de aerare supraterane, iar aerisirea gramezilor se face in mod continuu, fara intrerupere, atunci cand se intervine in brazda pentru rearanjarea ei sau pentru indepartarea compostului gata preparat. Alte avantaje: dacă nu este necesară nicio

aerisire, deschiderile pot fi acoperite, levigatul generat in brazde este colectat prin conducte și evacuat in canalele de apă uzată și bazinele de stocare intermediare. Nu exista scurgeri la flanșe sau racorduri, apa colectată poate fi reutilizată in procesul de compostare, dacă este necesar.

Sunt prevazute 5 conducte de aerare si 96 de cosuri de aerare.

De asemenea s-a prevazut in zona de compostare intensiva un hidrant de gradina in vederea umezirii gramezilor in caz de necesitate. Datorita faptului ca aerarea este automata nu este necesar un operator in aceasta zona. Pentru cazul in care brazdele vor trebui umezite se recomanda folosirea celui de al doilea angajat din hala de sortare si compostare. Intrucat prin caietul de sarcini nu era prevazut un furtun cu rulare pentru umezirea la nevoie a gramezilor, se recomanda ca operatorul statiei va asigura dotarea cu acest furtun.

Grămezile de compost sunt acoperite cu membrane semipermeabile care asigura un schimb optim de apa si gaze intre deseul din gramezi si mediul exterior. Utilajul folosit in timpul amplasării membranei este o mașină de înfășurat/desfasurat membrana si are urмatorii parametri: putere instalata 22kW, actionare cu motor diesel si este un echipament mobil.

Acest echipament poate desfasura o membrana cu latimea de pana la 7m, suficient pentru acoperirea brazdelor formate. Membrana este asezata peste brazda fixarea ei la baza, impotriva vantului, fiind facuta cu caramizi sau trunchiuri de copaci, pentru a impiedica descoperirea brazdelor. Dotarea statiei de compostare cu materialele necesare fixarii la baza a membranei cade in sarcina viitorului operator.

Controlul masinii de infasurat/desfasurat se face de catre un angajat, acelasi care efectueaza si umezirea, la nevoie, a gramezilor. Lista pieselor de schimb necesare precum si timpul de infasurare/desfasurare a membranei vor fi puse la dispozitie odata cu manualul de operare a echipamentului mobil.

2.3.6 Maturarea

Dupa terminarea procesului de compostare intensiva, deseurile sunt dirijate spre faza de maturare, proces care se desfasoara pe parcursul a 12 saptamani.

Deseul rezultat in urma procesului de compostare intensiva este transportat din zona de compostare intensiva in zona de maturare a statiei Tarnava cu ajutorul unui camion cu bena basculabila, care va efectua transportul intre zona de compostare intensiva si zona de maturare si depus in gramezi. Incarcarea camionului se va face cu incarcatorul frontal din dotare.

In zona de maturare vor ajunge 18 t compost/zi, raportat la capacitatea stației, iar la o greutate specifica a compostului spre maturare luata in calcul de 500kg/m³, va rezulta un volum de 36 m³/zi. Vor fi 9 gramezi de maturare cu inaltimea de 2,5 m, latime la baza gramezii de 4 m, latimea la partea superioara de 1 m si lungime de 40 m.

Atat consumabilele necesare masinii cu bena basculanta precum si intervalele de service aferente pe perioada garantiei cat si dupa trecerea acesteia sunt prezentate in manualul de operare prezentat anexat.

Angajatul care va deservi acest utilaj este același care va deservi și camionul cu carlig din dotarea stației.

2.3.7 Cernerea și stocarea compostului

Materialul tratat în stația de pretratare apoi în cadrul compostării intensive și maturare, este în final cernut. Compostul va fi maruntit la dimensiuni mai mici de 20 mm. Capacitatea ciurului rotativ este de 40 m³/h.

În urma proceselor menționate, granulatia recomandată a materialelor din componenta compostului nu va fi mai mare de 60mm. Ca urmare a cerințelor din piața de vânzare de compost de calitate, s-au dimensionat ochiurile sitei de cernere a ciurului rotativ la 20mm. Compostul fin obținut va avea dimensiuni foarte bune pentru valorificare.

Datorită vânzării neuniforme a compostului pe durata anului este prevăzută o zonă de stocare a compostului. Zona proiectată este suficient de mare pentru a putea depozita compostul pe o durată de timp de cel puțin un trimestru.

Sopronul de separare și tocare compost este o structură metalică de dimensiuni 10,50x 23.60 m realizată din cadre metalice, pe fundații izolate, cu sarpanta metalică cu înclinare 10°. Acoperișul este realizat din tablă cutată galvanizată.

Structura are înălțimea la cornișă de 5,10m, iar la coamă de 6,07m.

După cernerea compostului și depozitarea lui în zona de depozitare a compostului în vederea valorificării lui, încărcătorul frontal va fi folosit și la încărcarea compostului pentru valorificare în mașina de transport. Mașina de transport a compostului în vederea valorificării lui rămâne în sarcina viitorului operator sau poate fi chiar și a clientului.

În această zonă de cernere e nevoie doar de un singur operator. Intervalele de service aferente perioadei de garanție și după vor fi date în manualul de operare .

Fracțiunile voluminoase separate rezultate în urma procesului de cernere sunt reintroduse în procesul de compostare.

2.3.8 Prestarea activităților de compostare

Operatorul stației de compostare va respecta indicatorii minimi de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava.

Materialul rezultat în urma procesului de compostare trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea.

2.3.9 Dotări (echipamente) puse la dispoziție de Delegat

Înainte de depunerea ofertei se recomandă o vizită la amplasamentul stației de compostare Târnava. În situația în care Ofertantul nu înțelege să procedeze la vizitarea amplasamentului anterior depunerii ofertei, acesta nu va mai putea invoca ulterior neconformități constructive ale stației.

Echipamentele necesare vor fi achiziționate de către Operator și reprezintă bunuri proprii.

În situația în care Delegatul deține dotările și echipamentele solicitate, acestea trebuie puse la dispoziția contractului pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia.

- 1 container metalic de 30 m³ pentru stocarea deșeurilor biodegradabile (lemnose) cu dimensiuni mari (mai mari de 100 mm și 700 mm lungime) extrase din flux în zona de stocare temporară și inspecție;
- 1 container metalic de 20 m³ pentru deșuri neconforme care se colectează și se transportă la eliminare;
- 4 containere metalice de 4 m³ pentru colectarea deșeurilor neconforme la posturile de sortare;
- 1 furtun pentru stropirea brazdelor din zona de compostare intensivă, cu tambur de derulare, având lungimea de minim 50 de m, diametrul nominal de ½ toli cu inserție pentru folosință îndelungată;
- 1 camion cu mecanism de manipulare cu furcă pentru containerele de 4 m³ (skip - loader).

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente (Fise tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garanție/certificat/declarație de conformitate) din care să reiasă cel puțin caracteristicile solicitate mai sus, aferent pct. a). În situația în care echipamentele pentru care ofertanții prezintă antecontracte de vânzare-cumpărare în propunerea tehnică acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție și certificatul/declarație de conformitate care atestă conformarea cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini având în vedere că deja se cunoaște furnizorul/producătorul echipamentului.

3 REGULI GENERALE

3.1 Definitii

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii și expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele și atașamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite în Capitolul 6-Termenii și noțiunile utilizate.

3.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în Capitolul II *Obiectul contractului* din Contractul de delegare, parte a documentației de atribuire.

3.3 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Durata contractului de delegare a gestiunii activității de de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava este de 3 ani de la Data de Începere a Contractului. În situația finalizării procedurii de licitație deschisă și emiterii ordinului de începere a contractului anterior duratei de 3 ani, autoritatea contractantă, cu o notificare prealabilă emisă cu 60 de zile anterior, are dreptul de a dispune încetarea unilaterală a contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita prejudicii, daune sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Încetarea contractului în această situație va opera de drept la data menționată în notificare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului, părțile vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul delegării, care va constitui Anexa nr.5 la contract.

Delegatarul va emite ordinul de începere a perioadei de mobilizare, astfel: în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii și semnării contractului.

Perioada de Mobilizare este de maxim 30 zile și va fi stabilită conform ofertei depuse. Perioada de mobilizare și curge de la Data emiterii ordinului de începere al perioadei de mobilizare. Perioada de Mobilizare este cea ofertată și nu poate fi prelungită.

În **Perioada de Mobilizare**, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a. încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 24 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- b. obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz.
- c. angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d. dovada începerii procurării utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului prevăzute la cap. 2.3.9;
- e. organizarea activitatilor în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini și ale Contractului;
- f. încheierea unui contract cu operatorul depozitului ecologic de deșeuri menajere și industriale, SC TRACON SRL.

g. dovada începerii instalării și întreținerii unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să

poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

h. demararea procedurilor în vederea includerii noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, și de adaptare a procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001;

i. planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz.

j. anunțarea operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

k. notificarea ANRSC pentru prestarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în baza acestui Contract;

Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului

și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestuia, după caz.

În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de Începere a contractului care va preciza Data de Începere a contractului, dacă Operatorul a depus toate dovezile prevăzute la cap .3.3 de mai sus.

3.4 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la următoarele:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr.17/2023,

- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

3.5 Cerințe statutare (inclusiv permise și licențe)

Delegatul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, orice permise, aprobări sau autorizații necesare, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale.

3.6 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Delegatul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Delegatul va pune la dispoziție suficiente consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Delegatul va menține în permanență stocul de piese de rezervă și consumabilele.

Delegatul va inspecta zilnic obiectivele și va acționa imediat pentru reparare în cazul în care se identifică deteriorări/neconformități. Delegatul va reabilita/remedia imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta, ori vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către autoritatea contractantă/ADI ECO Sibiu ce nu poate depăși termenul de 24 h.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualul de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore. Operațiile de întreținere și revizie generală care necesită întreruperi ale procesului de producție (dacă este cazul) se vor efectua conform unui plan întocmit de Delegat și aprobat de Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data efectuării reparației.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate de către producător, sau în ultimă instanță de către firme specializate în domeniu aprobate și acceptate de către Delegat și Delegatar.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru pentru toate problemele legate de inspecții, întreținere și revizii. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Delegatul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta și a celor de acces la obiective (în limita gardurilor de împrejmuire a amplasamentelor), a pavajelor și a împrejmuirilor incintelor, frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Delegatul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Pe parcursul desfășurării activităților se va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (carburanți și ulei) și solvenților pentru a preveni deversarea accidentală a acestora.

Circuitul apelor uzate tehnologice a apelor pluviale de pe platforma stației și a apelor pluviale convențional curate vor respecta întocmai actul de reglementare impus de autoritatea competentă.

Refuzul de bandă și materialele respinse la de la Stațiile de compostare (încadrate la codul de deșeu 19 05 01, conform HG 856/2002 privind evidență gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase), vor fi transportate de către delegat la DEDMI Tracon Cristian cu frecvență de natură să prevină degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste. Această prevedere este aplicabilă numai în situația în care nu există posibilitatea de valorificare energetică a acestor deșeuri respectând ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și gestionării deșeurilor, ierarhia deșeurilor. Operațiunea de valorificare energetică este prioritară operațiunilor de eliminare finală și are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative asupra mediului conform art. 4 alin. (2) din O.U.G nr.92/2021.

Delegatul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

3.7 Personal și instructaj

Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare.

Delegatul se va asigura ca în obiective se află personalul de operare și administrare prevăzut în oferta depusă. Organizarea posturilor de lucru se face în conformitate cu oferta depusă în vederea derulării activităților prevăzute în caietul de sarcini .

Periodic Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate în muncă și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

Opțional, operatorul poate organiza desfășurarea activității în câte schimburi consideră necesar.

Paza obiectivelor poate fi asigurată prin personal propriu sau serviciu externalizat.

3.8 Operațiuni de urgență

Delegatul va pregăti și implementa un **Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute** și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri/deversări de substanțe periculoase, etc.

3.9 Supravegherea

Delegatarul va monitoriza/supraveghea activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, inspecțiile instalațiilor de pe amplasamente, echipamentele și vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat imediat despre orice inspecție programată sau inopinată de altă autoritate competentă și va putea participa la aceasta pe toată perioada desfășurării ei.

3.10 Comunicare

3.10.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul în scris împreună cu propunerile de rezolvare a situației, despre orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

3.10.2 Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii și operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, plângere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și la stația de compostare;
- orarul de funcționare.

La intrarea în fiecare obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgență.

Împreună cu Delegatarul, Delegatul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de salubritate și alți transportatori autorizați de deșeuri.

3.11 Programul de lucru

Delegatul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

3.12 Programul de funcționare

Programul de funcționare pentru stația de compostare Târnava va fi asigurat de luni până sâmbătă în intervale orare pe care delegatul le va stabili împreună cu operatorii serviciilor de colectare-transport al deșeurilor asigurându-se că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au față de Delegatar.

3.13 Deșeuri admise și neadmise

Delegatul va accepta la tratare următoarele tipuri de deșeuri:

-la stația de compostare: numai deșeuri provenite din întreținerea parcurilor, spațiilor verzi și grădinilor publice, din containerele special destinate deșeurilor biodegradabile din piețe, din recipienții destinați colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere și din recipienții destinați colectării deșeurilor biodegradabile de la restaurante, cantine și alte unități de alimentație publică;

-suplimentar tipurilor de deșeuri menționate se poate accepta în scop de tratare nămol deshidratat rezultat de la epurarea apelor uzate, în limita cantitatatilor maxime admise, pe fluxul tehnologic de compostare al deșeurilor biodegradabile;

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate (pronozate) a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere sau schimbărilor de flux. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Deșeurile periculoase care ajung accidental în fluxul de materiale biodegradabile, vor fi extrase din flux, puse în container separat și predate în cel mai scurt timp posibil firmelor specializate în colectarea deșeurilor periculoase. Deșeurile biodegradabile care au venit în contact cu deșeuri periculoase nu mai pot fi supuse compostării, trebuind tratate separat în vederea eliminării.

Toate deșeurile care ajung în stația de compostare vor face obiectul unei inspecții vizuale după cum urmează:

PROCEDURA OPERATIONALA DE ACCEPTARE/RESPINGERE A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE

ÎN STAȚIA DE COMPOSTARE

- a) Operatorul va efectua o inspecție vizuală preliminară a încărcăturii în momentul recepției-cântării acesteia
- b) În cazul în care operatorul stației de compostare considera faptul că deseul recepționat îndeplinește criteriul de acceptare, după realizarea procedurilor specifice de cântărire și verificare a documentelor va direcționa vehiculul direct către fluxul de sortare a deșeurilor biodegradabile.
- c) În cazul în care operatorul stației de compostare consideră faptul că deseul recepționat nu întrunește procentajul de compoziție de minim 80% deșeuri biodegradabile din cantitatea totală va direcționa mijlocul de transport în vederea descărcării și analizei privind compoziția ulterioară pe platforma betonată, împrejmuită, și fără a încurca fluxul obișnuit al liniei de sortare-compostare, în zona cu acoperire/supraveghere video permanentă.
- d) După descărcare mijlocul de transport va fi recântărit iar pe nota de cântar și formularul de încărcare/descărcare a deșeurilor nepericuloase la rubrica observații

va fi notat: ”deșeu ce va fi supus determinării de compoziție”; mijlocul de transport poate părăsi incinta stației de compostare

- e) În această situație operatorul stației de sortare va întocmi o Notă de informare
- f) Prin Nota de informare se va comunica în scris, în cel mai scurt timp posibil, decizia de analiză a compoziției deșeurilor către: reprezentanții UAT-ului din a cărei rază provine deșeau supus analizei, operatorului de colectare-transport și conducerii ADI ECO Sibiu, indicând ziua și ora la care comisia astfel constituită (cate un reprezentant al tuturor partilor) va asista la procedura de sortare a deșeurilor biodegradabile cu personalul stației de compostare și pe cheltuielile acestuia, în fluxul benzii de sortare.
- g) Sortarea fracției de deșeuri biodegradabile se va face prin colectarea de pe banda de sortare a tuturor tipurilor de deșeuri ori materiale nonbiodegradabile, izolându-le pe acestea în vederea cântăririi ulterioare
- h) În prezenta membrilor comisiei se cantăresc separat toate fracțiile de deșeuri sortate, sens în care se va întocmi un Proces verbal de determinare a compoziției deșeurilor, care va cuprinde cel puțin următoarele: data determinării, membri comisiei, date de identificare a vehiculului-număr de înmatriculare-nume sofer, sursa deșeurilor-detinatorul (UAT), greutatea autovehiculului la intrare și la ieșire conform tichetului de cântar atasat, greutatea brută a deșeurilor supuse analizei, caracteristici deșeuri sortate cu precizarea greutății tuturor fracțiilor de deșeuri conforme și neconforme, indicând procentul obținut. Concluzia finală a comisiei cu privire la acceptarea sau respingerea deșeurilor biodegradabile pe criterii de neconformitate va fi asumată prin semnatura tuturor membrilor prezenți ai comisiei și a celor doi operatori, respectiv colectorul și sortatorul.
- i) În situația în care procentul de deșeuri biodegradabile este de minim 90% din greutatea totală a deșeurilor supuse analizei, întreaga cantitate de deșeuri va fi considerată conformă, îndeplinind criteriul de acceptare în vederea sortării și compostării ulterioare
- j) În situația în care procentul de deșeuri biodegradabile este mai mic de 80%, doar cantitatea de deșeuri considerată neconformă va fi respinsă din fluxul de compostare și transportată în vederea eliminării finale pe depozitul DEDMI Tracon Cristian de către operatorul de colectare și transport. În această situație operatorul stației de sortare va asigura cu mijloace proprii încărcarea deșeurilor respinse/neconforme în mijlocul auto pus la dispoziție de către colectorul-transportatorul deșeurilor în maxim 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de determinare a compoziției deșeurilor.
- k) Întreaga procedură operațională nu va putea depăși termenul de 48 ore de la data comunicării notei de informare.

3.14 Conștientizarea publicului

Delegatul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

3.15 Identitatea firmei și identificarea personalului

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan, fără a aduce atingere marcajelor aplicate prin proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”.

Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada programului de lucru.

3.16 Echipament de protecție și siguranță

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care își desfășoară activitatea în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

3.17 Reclamatii și plangeri ale terților

Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) primite de la terți și va păstra pe timp de trei ani înregistrarea cronologică a tuturor sesizărilor și a măsurilor legate de acestea.

Înregistrările vor fi păstrate și puse la dispoziția Delegatarului.

3.18 Asigurarea utilităților

Delegatul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru bună funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Delegat decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

3.19 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Delegat și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Delegatului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Delegat și vor fi comunicate Delegatarului.

Delegatul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru întreg amplasamentul.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Delegatul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Delegatul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

3.20 Controlul și monitorizarea mediului

Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă

de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

3.21 Vehicule și echipamente suplimentare

În secțiunea 2.3.9 sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat și care constituie după caz bunuri proprii.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică și vor constitui bunuri proprii ale Delegatului.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

În situația în care echipamentele pentru care ofertanții prezintă antecontracte de vânzare-cumpărare în propunerea tehnică acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție și certificatul/declarație de conformitate care atestă conformarea cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini având în vedere că deja se cunoaște furnizorul/producătorul echipamentului.

3.22 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Delegatul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Delegatul este liber să decidă dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasament va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat pe amplasament. Cerința se aplică în mod similar și subcontractorilor.

Așa cum este precizat în Fișa de date, Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Delegatul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

3.22.1 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Delegatul va instala, utiliza și întreține la punctele de lucru un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de Mobilizare și vor trebui să fie operațional la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Dovada implementării arhitecturii hardware și software de realizare a Sistemului informatic, se va face în Oferta tehnică.

3.22.2 Monitorizarea, verificarea și controlul activității

Monitorizarea, **verificarea și controlul** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate pe amplasamentul respectiv, de performanțele acestuia și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

3.22.2.1 Anunțarea verificării controlului

Delegatul/reprezentantul legal/conducerea obiectivului verificat(controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției/ controlului pentru a participa la ședința de deschidere/închidere și pe toată perioada inspecției.

Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare cu știință a vreunei neconformități legate de serviciul prestat sau poluării, soldată cu afectarea factorilor de mediu.

Notificarea se întocmește în 2 exemplare unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul pe care le consideră oportune.

În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

- a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADI ECO Sibiu în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen

pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

- b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADI ECO Sibiu în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare
- c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții ADI ECO Sibiu în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciul și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren
- d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

3.22.2.2 Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

-vizitarea întregului amplasament, incintelor, dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

-verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

-verificarea conformării obiectivului controlat la legislația specifică;

-controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

-verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

-verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Delegatul are obligația să faciliteze accesul pe întreg amplasamentul a personalului de control împuternicit ADI ECO Sibiu și să participe la efectuarea inspecției.

Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

-sedința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

-controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate în incinta acestuia, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

-întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

-sedința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

3.22.2.3 Finalizarea verificărilor/controlului

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, care presupune activitate la sediul ADI ECO Sibiu, care urmărește:

-întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADI ECO Sibiu în ordinea emiterii acestora;

În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub

forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului. **Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul/ actul de control încheiat cu ocazia verificărilor inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.**

Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADI ECO Sibiu, constituind astfel finalul ședinței de închidere. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADI ECO Sibiu, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADI ECO Sibiu pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Înainte întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise clar toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicate.

Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADI ECO Sibiu respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze"
- b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față"

Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

- a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului
- b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia

Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor și consemnată în procesul verbal de afișare.

3.22.2.4 Sancțiuni

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADI ECO Sibiu în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

3.22.2.5 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Dacă delegatul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

3.22.3 Cerințe privind raportarea- înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, la finalul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului raportul final asupra Stării Proiectului, incluzând:

- Dovada îndeplinirii obligațiilor aferente Perioadei de mobilizare;
- Detalii asupra implementării sistemului informatic.

3.22.4 Cerințe privind raportarea – perioada de operare

Raportarea-delegatul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului prestat în care sunt furnizate sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial.

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor și pe format de hartie (îndosariat) la sfârșitul fiecărei zi de operare.

Jurnalul activităților va conține după cum urmează:

Recepție deșeuri(Intrări)

UAT proveniență	Cantități(tone)	Tip deșeu	Codul deșeului
		Biodegradabil/Verde	
		Nămol	

Cantități procesate(sortate)

	Biodegradabil/Nămol	Observații
Cantități(tone)		
Index bandă la sfârșitul zilei		
Index ciur		
Trimis la compostare intensivă(cantitate tone, nr. prismă)		
Trimis la maturare(cantitate tone, nr. prismă)		
Pentru eliminare finală(cantitate tone)		
Stoc neprocesat		

Cantități alte tipuri de deșeuri (presortare și sortare)

Tipuri de deșeuri	Cantitate rezultată din presortare și sortare biodegradabile (tone)	Observații
Deșeuri cu caracter periculos		
Deșeuri de echipamente electrice și electronice(inclusiv baterii și acumulatori)		
Deșeuri voluminoase		
Alte tipuri (se va specifica		

tipul)		
--------	--	--

Cantități de deșeuri valorificate

Tipuri de deșeuri	Cantități (tone)	Operator economic	Aviz ADI ECO Sibiu	Venit/cheltuială lei/tonă
Compost				
Material de umplutură				
.....				

Cantități de deșeuri care fac obiectul procedurii operaționale de acceptare/respingere la intrarea în stația de compostare

UAT proveniență	Tip deșeu	Cantități intrate (tone)	Cantități neconforme (tone)	Cantități conforme (tone)	Bon de cântar intrare nr.../data...	Bon de cântar ieșire nr.../data...	PV determinare a compoziției deșeurilor nr.../data....

Jurnal zilnic utilaje, echipamente, vehicule

Denumire	Ore funcționare/km parcurși	Foaie de parcurs (la vehicule)	Descriere defecțiune este cazul)	Durata reparației (dacă este cazul)	Executantul reparației

Delegatul poate consemna în înregistrarea zilnică, dacă este cazul, plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare, problemele apărute și soluțiile folosite, orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Sistemul informatizat, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte zilnice, lunare, și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Raportările lunare vor fi interpretate prin aceea că delegatul trebuie să furnizeze informațiile/ raportările complete către ADI ECO Sibiu până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă. Raportul lunar va conține:

- cantitatea de deșeuri refuz de bandă livrată în vederea valorificării energetice către operatori economici autorizați în acest sens anexând factura, tichetul de cântărire, formularul de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase ANEXA 3 la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României
- cantitatea de Deșeuri acceptată la instalație, pe tip de deșeuri (bio si verzi) și surse (UAT) anexând tichetul de cântărire
- cantitatea de nămol acceptată la stație, anexând tichetul de cântar, precum și cantitatea de aditivi și stabilizatori utilizați în procesul tehnologic;
- cantitate de biodegradabil procesată cu precizarea indexului benzii, indexul ciurului rotativ, numărul prismelor constituite și cantitatea aflată în faza de compostare intensivă și maturare ;
- cantitate de deșeuri trimisă la eliminare finală cu avizul ADI ECO Sibiu nr.... , cu anexarea tichetului de cântărire emis de operatorul depozitului ;
- venitul obținut din valorificarea compostului/materialului de umputură centralizat;
- Operatorul stațiilor va avea obligativitatea, pentru fiecare cantitate de refuz de compostare încredințată spre eliminare finală prin depozitare către operatorul DEDMI Cristian să predea lunar, până la data de 5 a lunii ulterioare lunii pentru care s-a prestat activitatea de depozitare, operatorului depozitului un cetralizator care va conține cantitatea încredințată spre depozitată aferentă fiecărui u.a.t. prin raportare la cantitatea acceptată la tratare aerobă în luna anterioară, în vederea emiterii facturilor către u.a.t.-urile beneficiare.

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat astfel:

Stația de compostare:

- Cantitățile de deșeuri biodegradabile recepționate de la fiecare UAT;
- Cantitățile de compost/material de umplutură (defalcate pe fiecare UAT);
- Raport asupra vânzărilor de compost;
- O analiză a costurilor unitare pe serviciu.

- informații privind: numărul total de angajați pe lună; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la Instalația de Deșeuri;
- gradul de atingere al Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi și situații:

- Prezentarea evidențelor contabile în mod separat, clar, distinct pentru stația de compostare Târnava cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat ;
- De plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate și/sau reținute la sursă în vederea virării către bugetul de stat;
- De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- De control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- De posesie a autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- Evidență centralizată a serviciilor prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor, care va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.
- Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de menținere pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența stațiilor
- venitul obținut din valorificarea compostului/materialului de umputură centralizat și defalcat pe fiecare UAT din care intră deșeuri biodegradabile

3.22.5 Ședințe de management al serviciilor

Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți.

Sumarul ședințelor va fi consemnat în procesul verbal de ședință și asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

4 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

4.1-Bunurile de retur

4.2-Bunurile proprii

4.1 Bunurile de Retur

Acestea sunt bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Sibiu (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini și Anexa nr. 5 la contract. Pentru Bunurile de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 6 la Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini și Anexa nr. 5 la contract vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului .Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

Pentru casarea Bunurilor de Retur– mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

4.2 Bunurile proprii

Acestea sunt bunurile care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Constituie bunuri proprii ale delegatului inclusiv bunurile rezultate din dotările puse la dispoziție de Delegat prevăzute în prezentul Caiet de sarcini la cap. 2.3.9.

5 ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI, MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesiionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesiionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în cadrul Studiului de Oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din Studiul de Oportunitate aprobat, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achiziție publică sau prin concesiune, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților de sortare și tratare aerobă să se facă prin contract de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să îl controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata contractului folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impactnegativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității	Fara a avea nicio legatura cu activitațile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	independent de activitățile de pe amplasamente	improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale.			ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasamente	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
7.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.	50%	50%	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrică			100%	La momentul semnării contractului de delegare Operatorul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Operatorul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuielile exclusivă a Operatorului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuielile proprii,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.	50%	50%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situația o cere. Riscul este acoperit de polița de asigurare. Operatorul este indreptățit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
10.	Contestarea activității de catre populația rezidentă din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Concesionarul devine responsabil.			Orice măsura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Operator, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informale. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea acestora.		100%	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Operatorul poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra că autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fără a putea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mica decat cea planificata	Cantitațiile lunare cantarite la intrarea in instalații sunt mai mici decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	50%	50%	Operatorul este indreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului, conform prevederilor normelor metodologice adoptate de ANRSC
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mare decat cea planificata	Cantitațiile lunare cantarite la intrarea in instalație sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacității maxime de operare a instalațiilor. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacității maxime de	50%	50%	a) In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 10% față de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este indreptățita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		operare a instalațiilor.			deseurilor. b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare in sens negativ a tarifului.
14.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalații	Corelat cu performanțele sistemului decolectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Includerea unie proceduri de acceptare în stații a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deșeurilor;

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilității instalațiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului de facturare
RISURI GENERALE					
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, opere neconforme si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relație directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
17.	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritațile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autoritaților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activității revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptățite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare/modificare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibila in	50%	50%	Contractul trebuie sa conțină o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare/modificare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		limita aranjamentelor financiare inițiale.			
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură. Până la identificarea unui nou Operator, dar nu mai mult de 90 de zile, se va asigura permanența și durabilitatea serviciului.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de către Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare/modificare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
21.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

6 INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

6.1 Clauze generale

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că respectivul Ofertant deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex., proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor (un tarif pentru stația de compostare).

Tariful de compostare cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor, inclusiv tariful plătit pentru costul valorificării energetice. Tariful nu va include tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară și după caz pentru alte activități de tratare a deșeurilor.

Operatorul stației va avea obligativitatea, pentru fiecare cantitate de refuz de compostare încredințată spre eliminare finală prin depozitare către operatorul DEDMI Cristian să predea lunar, până la data de 5 a lunii ulterioare lunii pentru care s-a prestat activitatea de depozitare, operatorului depozitului un cetralizator care va conține cantitatea încredințată spre depozitare aferentă fiecărui u.a.t. prin raportare la cantitatea acceptată la sortare/tratare aerobă în luna anterioară, în vederea emiterii facturilor către u.a.t.-urile beneficiare.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifului, oferta este considerată neconformă. De asemenea se consideră neconformă, ofertă care conține elemente necorelate.

Tariful poate fi supus ajustării doar cu aprobarea Delegatarului, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planul de evoluție al tarifelor actualizat al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Sibiu.

Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT-uri.

6.2 Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea amplasamentului

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 30 de zile.

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:

- a. încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 24 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b. obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz.
- c. angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d. dovada începerii procurării utilajelor și echipamentelor necesare derularii contractului prevăzute la cap. 2.3.9;
- e. organizarea activitatilor în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini și ale Contractului;
- f. încheierea unui contract cu operatorul depozitul ecologic de deșeuri menajere și industriale, SC TRACON SRL.
- g. dovada începerii instalării și întreținerii unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- h. demararea procedurilor în vederea includerii noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, și de adaptare a procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001;
- i. planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz.
- j. anunțarea operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.
- k. notificarea ANRSC pentru prestarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în baza acestui Contract;

Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

C. Autorizații/licențe/certificări

C.1 Autorizații

În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor, sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

La data prezentei stația de compostare deține act de reglementare din punct de vedere al protecției mediului și a gospodăririi apelor. Noul operator va putea prelua prin decizie de transfer autorizația de mediu de la vechiului operator, nefiind necesară obținerea unui act de reglementare nou.

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru amplasamentul de la Târnava. Perioadă va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C.2 Certificari

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru obiectivul stația de compostare Târnava.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

D.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minime obligatorii pentru stația de compostare

- cantitate de deșeuri intrată în instalație de la fiecare UAT (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual)

- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)
- cantitate material umplutură produsă (lunar, anual)
- cantitate material umplutură valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul/materialul de umplutură rezultat trebuie valorificat, Ofertantul trebuie prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului/materialului de umplutură și modul de urmărire al acestora.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

F. Programul de implementare a dotărilor puse la dispoziție de Delegat

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării lucrărilor și fondurile alocate.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

G. Alte prevederi

Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

Delegatarul consideră deosebit de importantă implicarea ofertantului în desfășurarea împreună cu operatorul de colectare transport a campaniilor de conștientizare a populației pentru colectarea corectă a deșeurilor biodegradabile.

Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectia Muncii .

DIRECTOR EXECUTIV

jr. Claudia Iordănescu

CONSILIER JURIDIC

jr. Adriana Bugle

DIRECTOR ECONOMIC

ec. Simona Țeposu

INGINER

ing. Roxana Szanto

Anexa 5-Lista bunurilor de retur care fac obiectul delegarii

Nr. crt.	Denumire clădire/utilaj/ instalație	Nr. buc./ set	Furnizor	Caracteristici principale/temperatură funcționare/ serii fabricație
Amenajări de terenuri				
1	Amenajare teren Stație Compostare Târnava	1		
Construcții				
1	Bazin apă	1		
2	Cabină recepție	1		
3	Casă pompe			
4	Clădire administrativă	1		
5	Garaj și atelier mecanic	1		
6	PostTrafo (185 mp)	1	Energo Bit Group Cluj Napoca	PT 20/0.4 kV-250kva
7	Hala compost (Sopron separare/stocare)	1		
8	Hala (Sopron sortare)	1	SC Metal Building SRL	Lxlxh=7800mmx4500mmx5800mm Include banda de sortare H302 si banda elevatoare H301
Instalații Tehnice, Mijloace de transport				
1	Autobasculantă 12 m ³	1	MAN – Germania	Motor diesel, euro 5, seria: D0834LFL65-220PS, capacitate benă 12 mc, tracțiune 4x4, km la bord: 1095, serie șasiu: WMAN05ZZ5EY307762, greutate admisă pe axa față: 4.700 kg, greutate admisă pe axa spate: 8.700 kg P = 162 kw
2	Autovehicul PICK-UP	1	Ford	Diesel, tracțiune 4x4, 5 locuri și aer condiționat, serie motor: DG 34899, serie șasiu: 6FPPXXMJ2PDG34899 P= 136 kw
3	Bazin vidanjabil	1	S.C. Criber Net S.R.L. Piatra Neamț	V= 10 m.c.
4	Bazin vidanjabil	1	S.C. Criber Net S.R.L. Piatra Neamț	V= 5 m.c.
5	Benzi Transportoare	1		

6	Cabină recepție și vestiar	1	Tehnix	Lungime: ; 6058mm Lățime:; 2438mm Înălțime: ;2591mm Putere electrică instalată: 4,5 kw
7	Camion cu cârlig	1	MAN – Germania	Motor diesel euro 5 SCR – 1900 Nm C-R OBD2, Suspensie pneumatică spate ECAS 2x11,5 t, Axa față VOK-09 coborâtă, arcuri față parabolice, Cutie de viteze ZF 16S 222 DD, Priză de putere NH/1C, ABS, plăcuțe frână ecologice, km la bord: 1972; Serie șasiu: WMA30SZZ5EM640539 P = 294 kw
8	Cântar (Platforma cântar 18x3	1	SC Scaleit SRL	18mx3m
9	Centrala termică	1	VAILLANT	Lățime: 410 mm; Înălțime: 740 mm; Adâncime:310 mm Masa:35.4 kg P=28kw
10	Container Rollo 30 mc	5	SC Tehnix SRL	Lxlxh=6000mmx2450mmx2150mm
11	Desfăcător de saci	1	IuT GmbH – Austria	Dimensiuni: 8600x1900x2800 Serie utilaj: 11 13 412 P= 22 kw
12	Grup pompare	1		
13	Încărcător frontal	1	Caterpillar România	C6.6. ACERT, 6 cilindri in linie, capacitate cupă: 2,8 m ³ , tracțiune 4x4, transmisie Power Shift cu 2 moduri de operare, sistem hidraulic tip Load Sensing, serie șasiu: HXC03242, serie motor: C6E 41288, Ore funcț=5,0 P = 105,14 kw
14	Instalație spălare auto THM-APV	1	SC Tehnix SRL	Lxlxh=4000mmx3600mmx1950mm
15	Mașină înfășurare/desfășurare membrană din Sistemul de acoperire a grămezilor	1	IuT GmbH – Austria	Acționare independentă pe Diesel, serie utilaj: 20131211, 5,67 ore de funcționare. P = 22 kw Include si set membrane
16	Pompa submersibila pentru put forat	1	Wilo	
17	Pompă submersibilă umezire compost	1	WILO	
18	Post Trafo (185 mp)	1		
19	Rezervor subteran 60 mc	1	Hidroserv	Vol=65mc

20	Separator de hidrocarburi	1	CriberNET	Q=1,5l/sec
21	Separator magnetic	1	IuT GmbH – Austria	Motor: SK112MH/4 – 17524143; Serie şasiu: 41K011040-01 P= 4 kw
22	Sistem aerare grămezi	1 set	IuT GmbH – Austria	5 Ventilatoare DNG 13-150 Klein, conducte Teraplast, Coşuri aerare Klein, Coşuri scurgere P= 4X5 = 20 kw
23	Sită rotativă de separare	1	IuT GmbH – Austria	Motor Diesel, capacitate 24 t/h. sita de 20 mm, serie şasiu: W0904025931KB4067, serie motor: 404D -22 GN 82362 U 900415X Ore funcţionare motor: 0,9 P = 38 kw
24	Staţie de clorinare	1	Aqua Sistem Plus	
25	Tocător deşeur	1	IuT GmbH – Austria	Serie utilaj: RS 435332 Nr. arbori: 2 P= 2x 18,5 = 37 kw Include si banda elevatoare H305
Obiecte de inventar				
1	Apometru	1	Zenner	
2	Boiler electric	1	Ariston	50 l Masa: 16,5kg P=1.8 kw
3	Pichet PSI	2		
4	Pompă submersibilă în başă	1	WILO	
5	Telefon mobil	1	Samsung Keystone 2	